

Утверждено:
постановлением Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
городского округа город Шарья № 4 от 06.02.2020 года

**Алгоритм и порядок действий при чрезвычайных, внестатных ситуациях,
связанных с несовершеннолетними на территории г.о.г. Шарья.**

***1. Должностные лица органов и учреждений, которым стало известно о факте
чрезвычайного происшествия (в том числе несчастного случая) с участием
несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних):***

1.1. Незамедлительно информируют правоохранительные органы в случаях, требующих их реагирования и участия (тел. дежурной части МО МВД России «Шарьинский»: 5-14-71 или: 02)

1.2. В течение часа, с момента выявления факта чрезвычайного происшествия, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта), сообщают председателю КДН и ЗП лично, ответственному секретарю КДН и ЗП, направляют в КДН и ЗП администрации городского округа город Шарья информацию о случившемся происшествии.

1.3. В течение часа, с момента выявления факта чрезвычайного происшествия, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта), сообщают вышестоящему руководству по подведомственности информацию о случившемся происшествии.

1.4. Принимают меры по оказанию требуемых видов помощи пострадавшему, по устранению причин и условий, приведших к чрезвычайному происшествию в пределах своей компетенции.

1.5. В случае необходимости (по ситуации), привлекают специалистов иных учреждений и ведомств, в компетенцию которых входит принятие соответствующих мер реагирования.

1.6. Контактная информация (приложение № 2)

2. КДН и ЗП администрации городского округа город Шарья:

2.1. Секретарь КДН и ЗП - регистрирует информацию о чрезвычайном происшествии (несчастном случае) с участием несовершеннолетних в журнале учета чрезвычайных происшествий.

2.2. При получении информации о чрезвычайном происшествии запрашивают материалы для установления причин и условий, способствовавших чрезвычайному происшествию.

2.3. Секретарь КДН и ЗП - сообщают о чрезвычайном происшествии, произошедшем на территории г.о.г. Шарья, ответственному секретарю КДН ЗП КО, представителю уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по городскому округу город Шарья.

2.4. Осуществляют координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по обеспечению мер безопасности, защиты пострадавших и проведению с ними социально-реабилитационной работы.

2.5. Проводят внеочередное заседание комиссии с приглашением заинтересованных лиц, для принятия решения по разработке мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетних.

2.7. В случае необходимости организуют проведение ведомственной проверки с целью установления причин и условий, способствующих чрезвычайному происшествию;

2.8. При необходимости готовит документы для рассмотрения вопроса о чрезвычайном происшествии (серии чрезвычайных происшествий) на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью установления причин и условий

происшедшего, принятия мер по профилактике аналогичных происшествий и оказанию требуемых видов помощи их участникам.

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня чрезвычайного происшествия (несчастного случая) информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области о принятых мерах реагирования и результатах проделанной работы.

2.9. Обеспечивает контроль принятых на заседании комиссии решений.

3. Системы профилактики городского округа город Шарья:

3.1. В течение 10 дней с момента получения информации о происшествии, службы, в пределах чьей компетенции провести профилактическую работу с несовершеннолетним и законным представителем по данному случившемуся чрезвычайному происшествию направляют в КДН и ЗП городского округа город Шарья справку об оказанных психолого-педагогических, медицинских, социально-правовых услугах несовершеннолетним участникам чрезвычайного происшествия и их законным представителям.

3.2. Предоставляют в учреждения по месту фактического пребывания несовершеннолетнего участника чрезвычайного происшествия рекомендации по дальнейшему индивидуальному психолого-педагогическому и медицинскому сопровождению.

В случае ненадлежащего исполнения данного порядка рассматривается вопрос о персональной ответственности лиц, допустивших нарушение неисполнении порядка в установленные сроки.

Порядок взаимодействия учреждений и органов системы профилактики городского округа город Шарья

1. Выявление несовершеннолетних, длительное время не посещающих учебные занятия в образовательном учреждении.

Учащийся не посещает учебные занятия в течение 2-х недель

Деятельность Образовательной организации:

- Причину выяснить не удалось или пропуски без уважительной причины
- Контакт с несовершеннолетним и его семьей не установлен
- Проведенная школой работа не привела к положительному результату

Образовательное учреждение

1. Ставит учащегося на внутришкольный учет (через заседание Совета по профилактике)
2. Направляет письмо с указанием сроков отсутствия ребенка и просьбой о содействии в возвращении его к занятиям в школе. Прилагает характеристику личности учащегося
 - В Управление образования (Заседание Совета по профилактике ставит учащегося на контроль)

КДНиЗП города

1. Приглашает на заседание представителя школы
2. Рассматривает вопрос в отношении несовершеннолетнего на заседании
3. Дает рекомендации по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним служб системы профилактики

Результат:

Постановление КДН и ЗП – копия направляется в ОУ

Срок 3 дня

2. Выявление несовершеннолетних, семей, находящихся в СОП

1. По наблюдениям за ребенком в ОУ:

неопрятен, голоден, изменения в поведении, замкнут, следы нанесения телесных повреждений, информация о жестокое обращение в семье, о ненадлежащем уходе за ребенком и т.д.

2. ОГБУЗ «Шарьинская ОБ» - дополнить

3. КЦСОН – дополнить

4. ОПДН – дополнить

Образовательное учреждение

1. Информация в КДНиЗП, КЦСОН, представителю уполномоченного по правам ребёнка, ОПДН ОВД
2. Организует посещение учащегося на дому с привлечением инспектора ОПДН ОВД
3. Информация в КЦСОН
4. ОУ ставит семью учащегося на внутришкольный учет (Протокол заседания Совета по профилактике)
5. Направляет материалы по несовершеннолетнему в КДНиЗП

Срок: в течение недели с момента постановки на внутришкольный учет

КДНиЗП

1. Приглашает на заседание представителя школы
2. Рассматривает вопрос в отношении несовершеннолетнего на заседании
3. Дает рекомендации по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним

Результат: Постановление – копия направляется в ОУ

Срок 3 дня

4. Организует социально-психологическое сопровождение данного ребенка
5. Организует комиссию для обследования семьи, условий проживания ребенка с привлечением сотрудников ОПДН ОВД, ОУ
6. Координирует индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетним службами системы профилактики городского округа

Контактная информация:

1	Председатель КДН и ЗП г.о.г. Шарья Серяк Елена Николаевна	Рабочий телефон: 58-916 (с.8.00 до 17.00) Сотовый телефон: 8-910-959-49-50
2	Ответственный секретарь КДН и ЗП г.о.г. Шарья Осокина Марина Михайловна	Рабочий телефон: 58-926 (с.8.00 до 17.00) Сотовый телефон: 8-910-920-12-22
3	МО МВД России «Шарьинский» Возможно осуществить звонок участковому инспектору ОПДН МО МВД	тел. дежурной части: 5-14-71 или: 02
4	Отдел опеки и попечительства администрации г.о.г. Шарья Заведующий отделом - Мазурина Светлана Сергеевна	Рабочий телефон: 5-33-06- факс; 5-32-83 (с.8.00 до 17.00) Сотовый телефон: 8-910-370-29-30
5	ОГБУ «Шарьинский КЦСОН» Директор - Лысенко Светлана Владимировна	Рабочий телефон: 5-56-83 (с.8.00 до 17.00) Сотовый телефон: 8-910-191-87-21